



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt UMOWY  
O WYKONANIE USŁUG SZKOLENIOWYCH  
W RAMACH PROJEKTU  
„Praca 50+”

Priorytet VII Promocja integracji społecznej.

Działanie: 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

Podziałanie: 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Nr Projektu: POKL.07.02.01-28-030/12

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej i Osób Pokrzywdzonych w Wyniku Wypadków Komunikacyjnych „Promyk” z siedzibą przy ul. Pasymskiej 21A, 12-100 Szczytno

NIP 745-17-18-387

REGON 519549827

reprezentowanym przez: Prezes - Mirosławę Duńczyk

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

NIP- .....

REGON .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o treści następującej:

[Preambuła]

Usługi będą świadczone w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: „Praca 50+”, zwanego w dalszej części umowy „Projektem” realizowanego przez Zamawiającego.

**§ 1.**

**Deklaracja wstępna**

Wykonawca posiada status instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje przygotowanie, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Praca 50+” w zakresie:
  - a) Kurs obsługi komputera i kasy fiskalnej (70 godzin obsługi komputera i 30 godzin obsługi kasy fiskalnej) dla 40 osób, uczestników zakwalifikowanych do projektu pod nazwą „Praca 50+”  
Szkolenie prowadzone będzie w czterech dziesięcioosobowych grupach.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- b) Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych 250 godzin (100 godzin – zajęcia teoretyczne, 150 godzin zajęcia praktyczne) dla 20 osób, uczestników zakwalifikowanych do programu pod nazwą „Praca 50+”. Szkolenie będzie prowadzone w dwóch dziesięcioosobowych grupach.
  - c) Magazynier z obsługą komputera i wózków jezdniowych 150 godzin dla 15 osób, uczestników zakwalifikowanych do programu pod nazwą „Praca 50+”. Szkolenie zakończone będzie egzaminem państwowym UDT.
  - d) Pracownik remontowo-budowlany 120 godzin dla 9 osób, uczestników zakwalifikowanych do programu pod nazwą „Praca 50+”.
  - e) Kurs pracownika ochrony 100 godzin dla 10 osób, uczestników zakwalifikowanych do programu pod nazwą „Praca 50+”.
2. Szkolenia prowadzone są na terenie powiatu szczycieńskiego. W przypadku organizacji szkoleń poza miastem Szczytno Wykonawca organizuje dojazd na miejsce szkolenia.
  3. Wykonawca organizuje i opłaca na własny koszt niezbędne badania lekarskie dla uczestników szkoleń i w razie potrzeby ubezpiecza uczestników.
  4. Wykonawca w zakresie własnym i na koszt własny:
    - a. dojeżdża do miejsca szkolenia,
    - b. przygotowuje pod kątem merytorycznym materiały do zajęć,
    - c. zapewnia salę szkoleniową,
    - d. zaopatruje się w komputery, rzutnik, odzież ochronną, inny niezbędny sprzęt i materiały potrzebne do realizacji zajęć dydaktycznych,
    - e. przygotowuje i wydaje certyfikat zgodnie z zasadami zawartymi w wytycznych dotyczących promocji w ramach POKL,
    - f. wydaje zaświadczenia ukończenia kursu zgodnie z Załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. W sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Dz. U. Z 2012r., poz. 186,
    - g. organizuje egzaminy wewnętrzne i zewnętrzne, dokonuje ewaluacji szkoleń,
    - h. zapewnia pakiet startowy (notes, długopis, teczka) oznakowanych zgodnie z zasadami zawartymi w wytycznych dotyczących promocji w ramach POKL,
    - i. organizuje wyżywienie dla uczestników szkoleń w postaci obiadu oraz słodkiego poczęstunku (kawa, herbata, ciastka),
    - j. prowadzi zwrot kosztów dojazdu na szkolenia w oparciu o regulamin zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Praca 50+” – **Załącznik Nr 1 do umowy**,
    - k. zapewnia doświadczonych trenerów/instruktorów na każdy dzień szkolenia, odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć szkoleniowych pod względem merytorycznym oraz przeprowadza wśród uczestników szkolenia ankiety umożliwiające Zamawiającemu dokonanie oceny szkolenia,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- l. przeprowadza testy wiedzy przed i po szkoleniu,
- m. umożliwia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom zmonitorowanie szkolenia,
- n. wypłaca stypendium szkoleniowe uczestnikom za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu w kwocie 4 zł w oparciu o regulamin wypłaty stypendium w projekcie „Praca 50+” – **Załącznik nr 2 do umowy**,
- o. sporządza zgłoszenia ZUS uczestników szkoleń, deklaracje DRA, RCX oraz opłaca w całości na koszt własny obowiązkowe składki ZUS należne od wypłaconych stypendium tj. emerytalne 19,52%, rentowe 8%, wypadkowe- w % obowiązującym u Wykonawcy wg decyzji ZUS.

### § 3.

#### Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie od 01.10.2013 do 31.12.2014. wg następującego harmonogramu:
  - Kurs obsługi komputera i kasy fiskalnej: listopad-grudzień 2013 I grupa, styczeń-luty 2014 II i III grupa, luty-marzec 2014 IV grupa
  - Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych: październik-grudzień 2013 r. I grupa, luty-kwiecień 2014 r. II grupa
  - Magazynier z obsługą komputera i wózków jezdniowych: wrzesień-październik 2014
  - Pracownik remontowo-budowlany: maj-czerwiec 2014
  - Kurs pracownika ochrony: maj-czerwiec 2014
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie miasta Szczytno.
3. Szkolenia prowadzone będą w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Szkolenia prowadzone będą od poniedziałku do piątku.
5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkoleń zgodnie z pkt. 2,3,4 Wykonawca pyta o zgodę Zamawiającego w formie pisemnej.
6. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienny wykaz osób wytypowanych do udziału w poszczególnych szkoleniach, który Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem poszczególnych kursów.

### § 4.

#### Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zastępstwa wybranego trenera, tylko i wyłącznie w przypadku gdy zastępca posiada identyczne lub lepsze kwalifikacje, niż pierwotnie wskazane w ofercie.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie umowne Wykonawcy obejmujące wszystkie



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w wysokości brutto.....

( słownie.....). Powyższa kwota w rozbiciu na szkolenia kształtują się następująco:

- a) Kurs obsługi komputera i kasy fiskalnej koszt całkowity..... w tym:
  - koszt szkolenia.....
  - koszt wyżywienia.....
  - koszt stypendium .....
  
- b) Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych koszt całkowity..... W tym:
  - koszt szkolenia.....
  - koszt wyżywienia.....
  - koszt stypendium .....
  
- c) Magazynier z obsługą komputera i wózków jezdniowych koszt całkowity..... w tym:
  - koszt szkolenia.....
  - koszt wyżywienia.....
  - koszt stypendium .....
  
- d) Pracownik remontowo-budowlany koszt całkowity..... w tym:
  - koszt szkolenia.....
  - koszt wyżywienia.....
  - koszt stypendium .....
  
- e) Kurs pracownika ochrony koszt całkowity..... w tym:
  - koszt szkolenia.....
  - koszt wyżywienia.....
  - koszt stypendium .....

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Nr ..... w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i prawidłowego wykonania usługi.
5. Faktura wystawiana będzie po każdym szkoleniu i obejmować będzie poszczególne pozycje kosztów tj. koszt szkolenia , żywienia, stypendium oraz koszt zwrotu za dojazdy uczestników szkolenia.
6. Do faktury dołączany będzie wniosek o refundację wraz z załącznikami – **Załącznik NR 3 do umowy.**
7. Dopuszcza się składanie faktur częściowych na poszczególne pozycje kosztów tj. za szkolenie, wyżywienie, stypendium, dojazdy.
8. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Brak przekazania wskazanych dokumentów zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z treścią Umowy.
9. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest jego siedziba.
10. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
11. W przypadku złej oceny wykładowców przez Zamawiającego i uczestników szkolenia, Zamawiający ma prawo żądać zmiany wykładowcy na lepiej przygotowanego, a Zamawiający ma obowiązek tej zmiany dokonać lub też w przypadku niezadowolenia Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, a Wykonawca nie ma prawa domagać się z tego tytułu żadnego zadośćuczynienia.
12. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżonej na jego rzecz kary umownej.
13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
14. Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za zwłokę w zapłacie należności , o ile brak terminowej zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości wykonania umowy.



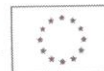
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy, w tym dokumenty finansowe.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31.12.2020r. zapewniając dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
18. Wykonawca rejestruje firmę szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych na stronie [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i aktualizuje w bazie informacje o każdym szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.
19. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników szkoleń o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
20. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania niezbędnych logotypów na dokumentach szkoleniowych i innych dokumentach związanych z realizacją usługi.
21. Wykonawca na koniec każdego szkolenia przekaze wszystkie dokumenty (dzienniki, listy obecności, listy wypłat za dojazdy, listy wypłat stypendium, kserokopie deklaracji DRA, RCX uczestników szkoleń wraz z dowodami zapłaty skł ZUS).
22. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania Regulaminu zwrotu za dojazdy i Regulaminu wypłat stypendium szkoleniowego obowiązującego w Stowarzyszeniu Promyk w ramach projektu „Praca 50+”.
23. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia zdjęciowej dokumentacji szkolenia i przekazywanie jej w formie elektronicznej wraz ze sprawozdaniem z realizacji szkolenia.
24. Wykonawca zobowiązuje się do znakowania miejsca szkolenia poprzez rozwieszenie plakatów informacyjnych o projekcie „Praca 50+” oraz nazwie szkolenia i źródle jego finansowania na drzwiach wejściowych po obu stronach.
25. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych i wykorzystywania danych osobowych uczestników kursów tylko w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

## § 5.

### Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia kompletną dokumentację szkoleniową dotyczącą zrealizowanego szkolenia, w tym:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- a. kserokopię - poprawnie i kompletnie uzupełnionego dziennika zajęć (zawierającego listę obecności, program zajęć,
- b. sprawozdanie ze szkolenia, kompletne ankiety oceny szkoleń wypełnione przez uczestników Projektu,
- c. aktualny harmonogram szkolenia,
- d. kopię merytorycznych materiałów szkoleniowych, na których powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informacja o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- e. kopię zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów wystawionych dla każdego uczestnika, który ukończył szkolenie oraz potwierdzenie odbioru ww. dokumentów przez uczestników – na certyfikatach, zaświadczeniach, dyplomach itp. powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informacja o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na certyfikatach, świadectwach czy dyplomach (np. świadectwa na drukach MEN) logotypy oraz informacja o współfinansowaniu powinny znaleźć się na dodatkowym zaświadczeniu/certyfikacie, które należy wystawić.
- f. kopię polisy ubezpieczeniowej
- g. kopię dokumentacji lekarskiej (w przypadku, gdy takowa jest wymagana), na podstawie której uczestnik Projektu zakwalifikowany został na dany typ szkolenia,

#### § 6.

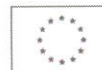
##### **Poufność współpracy**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

#### § 7.

##### **Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia .....
2. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu zawarta pomiędzy: Zamawiającym a Urzędem Marszałkowskim w Olsztynie.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2 - tygodniowego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

okresu wypowiedzenia.

4. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszania istotnych postanowień niniejszej umowy. Za rażące naruszenie postanowień umownych uważa się w szczególności:
  - a. powierzenie przez Wykonawcę wykonania umowy lub jej części podwykonawcom;
  - b. świadczenia usługi za pomocą trenerów nie mających wiedzy, doświadczenia lub kompetencji w zakresie objętym szkoleniem;
  - c. prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w sposób nierzetelny;
  - d. brak posiadania przez Wykonawcę statusu o jakim mowa w § 1.
5. W przypadku rażącego naruszenie istotnych postanowień niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szkoleń rozpoczętych przed rozwiązaniem niniejszej umowy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
7. Niniejsza umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienia przestępstwa karnego lub karno – skarbowego.
8. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku braku przekazania Zamawiającemu wszelkiej i niewadliwej dokumentacji szkoleniowej w sposób zgodny z postanowieniami Umowy w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

#### § 9.

##### Postanowienia końcowe

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą:  
Macieja Zylińskiego – koordynatora Projektu tel. ....
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STOWARZYSZENIE**  
na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej  
i Osób Pokrzywdzonych w Wyniku Wypadków Komunikacyjnych

**"Promyk"**

12-100 Szczytno, ul. Pasymska 21A, tel. 0 516 080 771  
REGON 519549827, NIP 745-17-18-3P

**PREZES**

*Mirosława Duńczyk*